



**AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB** d.d.

DRUŠTVO ZA GRAĐENJE I GOSPODARENJE AUTOCESTOM



**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Nabava uredskih radnih stanica za sustav naplate cestarine**

**Ev. broj: 186-B-19**

Zagreb, svibanj 2019.



## SADRŽAJ

### I) UPUTE PONUDITELJIMA

1. Opći podaci
2. Kontakt osoba za komunikaciju
3. Predmet nabave
4. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
5. Tehničke specifikacije (Količina i opseg predmeta nabave)
6. Procijenjena vrijednost nabave
7. Mjesto izvođenja radova
8. Rok izvođenja
9. Pravo sudjelovanja
10. Razlozi isključenja ponuditelja
11. Sposobnost ponuditelja
12. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
13. Poziv na dostavu ponuda
14. Oblik, način izrade, sadržaj ponude
15. Alternativna ponuda
16. Cijena i valuta ponude
17. Uvjeti i način plaćanja
18. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva
19. Rok valjanosti ponude
20. Jezik ponude
21. Kriteriji za odabir ponude
22. Označavanje i dostavljanje ponude
23. Krajnji rok za podnošenje ponude
24. Pregled i ocjena ponude
25. Potpisivanje ugovora
26. Ostalo

### II) OBRASCI I IZJAVE

### III) PRIJEDLOG UGOVORA

### IV) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

#### IV.1. Troškovnik



## I. UPUTE PONUDITELJIMA

### 1. OPĆI PODACI

Temeljem odredbe članka 12. stavka 1a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) i članka 1. internog Pravilnika o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi vrijednosti nabave do koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi (jednostavna nabava) na predmetnu nabavu se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Sjedište naručitelja: Širolina 4, 10000 Zagreb

Osobni identifikacijski broj: 96330310281

IBAN: HR1623400091100148333

Internetska adresa: [www.arz.hr](http://www.arz.hr)

Ev. broj nabave: 186-B-19

Odgovorna osoba Naručitelja: Predsjednik Uprave Društva Miro Škrkatić.

Naručitelj je upisan u Registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

### 2. KONTAKT OSOBA ZA KOMUNIKACIJU

Ime i prezime: Kristina Perak

Adresa: Širolina 4, 10 000 Zagreb

Adresa el. pošte: kristina.perak@arz.hr

Broj: tel: 01/6515-161, fax: 01/6515-110, mob: 099/6515-161

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata je na hrvatskom jeziku, pisanim putem (poštanska pošiljka, e-mail, fax).

### 3. PREDMET NABAVE

Nabava uredskih radnih stanica za sustav naplate cestarine.

### 4. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Nudi se cjelokupan predmet nabave.

### 5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE)

Nabava uredskih radnih stanica za sustav naplate cestarine sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku koji čine sastavni dio ovog poziva na dostavu ponuda:

- TEHNIČKE SPECIFIKACIJE - OBRAZAC 3

- TROŠKOVNIK.

Ponuditelj je obvezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima određenim u Pozivu na dostavu ponuda.

**Naručitelj može izmijeniti i/ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda. Sve izmjene, dopune te odgovori na pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata bit će pravodobno objavljeni (najkasnije dva dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda) na web stranici Naručitelja kao i Poziv na dostavu ponuda.**



## 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjeni iznos predmetne nabave: 199.000,00 kn (bez pdv-a.)

## 7. MJESTO ISPORUKE

Autocesta Rijeka – Zagreb d.d., Širolina 4, 10000 Zagreb

## 8. ROK I DINAMIKA ISPORUKE

Rok isporuke predmetne nabave je 40 kalendarskih dana od dostave narudžbenice.

Dinamika: jednokratno.

Ugovorna kazna: Ako Isporučitelj ne završi ugovorene isporuke u ugovornom roku dužan je Naručitelju platiti iznos od 5‰ (pet promila) dnevno od ugovorne cijene i to za svaki dan zakašnjenja u odnosu na ugovoreni rok, a maksimalno do 10 % (deset posto) ugovorne cijene. Ukoliko ugovorna kazna prijeđe iznos od 10 % ukupne vrijednosti ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica za Naručitelja ili u pisanoj formi odrediti novi rok isporuke.

## 9. PRAVO SUDJELOVANJA

Pravo sudjelovanja u ovom nadmetanju imaju gospodarski subjekti bez ograničenja s obzirom na prebivalište i sjedište.

Predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN2016 su u sukobu interesa sa gospodarskim subjektima, Krimont d.o.o. OIB:35733321095, Promet i prostor d.o.o. OIB: 70482234704, Paratus d.o.o. OIB: 25549020638, Adriatic grupa j.d.o.o. OIB: 12969261730, Sveučilište u Zagrebu Fakultet prometnih znanosti OIB: 25410051374 Bajer Fužine j.d.o.o. OIB: 48747945738 (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja).

Gospodarski subjekt (u daljnjem tekstu GS) je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

## 10. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 10.1. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave (*13. svibnja 2019. godine*), ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

- 10.2. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženih točkom 10. i 11. Poziva na dostavu ponuda.
- 10.3. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.



Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

**U slučaju sudjelovanja podizvoditelja, za sve podizvoditelje pojedinačno potrebno je dostaviti dokaze iz točke 10. Poziva na dostavu ponuda.**

## 11. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, podnošenjem slijedećih dokaza o sposobnosti koji se obavezno prilažu uz ponudu:

### 11.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj mora u ponudi priložiti svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta GS-a kojim dokazuje da ima registriranu djelatnost traženu predmetom nabave. Upis u registar se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta GS-a, GS može dostaviti izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje GS-a s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

*Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, 13. svibnja 2019. godine.*

*U slučaju sudjelovanja podizvoditelja navedeni dokaz se prilaže za sve podizvoditelje pojedinačno.*

### 11.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

11.2.1. **Tehničke karakteristike ponuđene opreme:** Isporučitelj se obvezuje dostaviti službeni katalog i/ili druga službena tehnička dokumentacija za proizvode koji se nude sa tehničkom specifikacijom kao dokazom da ponuđeni proizvod odgovara svim traženim tehničkim karakteristikama. Katalozi i/ili druga službena tehnička dokumentacija moraju sadržavati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda te specifikaciju (tehničke karakteristike) proizvoda koji ponuditelj nudi u Troškovniku/Tehničkoj specifikaciji. Katalozi i/ili druga teh. dokumentacija mogu biti izrađeni i na engleskom jeziku.

**U obrascu koji čini sastavni dio ovog poziva na dostavu ponuda potrebno je naznačiti stranicu tehničke dokumentacije na kojoj se nalazi dokaz da navedeni proizvod zadovoljava minimalne zahtijevane tehničke karakteristike. (obrazac 3)**

11.2.2. **Isporučitelj se obvezuje dostaviti Izjavu proizvođača održavane opreme** ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za Republiku Hrvatsku za predmetno nadmetanje kojom se dokazuje da je ponuditelj ovlašten za prodaju i instalaciju predmetne opreme.



### 11.2.3. Isporučitelj se obvezuje:

- isporučiti tvornički novu, originalnu, neuporabljenu i originalno zapakiranu Robu,
- isporučiti Robu koja kvalitetom i tehničkim karakteristikama odgovara traženim tehničkim karakteristikama,
- uz Robu dostaviti Jamstveni list - Jamstveni rok za isporučenu robu mora biti **36 mjeseci**.

## 12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko GS namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelju, tada je dužan navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (**OBRAZAC 2A**). Potrebno je navesti sljedeće obavezne podatke o svim podizvoditeljima: usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga i podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj obavezno neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 13. POZIV NA DOSTAVU PONUDA

### 13.1. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponuda (pisanim putem kontakt osobi: poštanska pošiljka, e-mail, fax), a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

## 14. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ PONUDE

- 14.1. Dokumente tražene u točki 14.2. b) i c) ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

*U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka: od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.*

- 14.2. Ponude predane od strane ponuditelja obuhvaćat će sljedeće:

- a) **Obrazac ponude** (OBRAZAC 2) popunjen na naznačeni način i sa traženim podacima te potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 2A) ako je primjenjivo.





- b) **Dokazi za potrebe utvrđivanja okolnosti da ne postoje razlozi za isključenje** ponuditelja, koji se zahtijevaju sukladno odredbama iz točke 10. Poziva.
- c) **Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti te tehničkoj i stručnoj sposobnosti**, koji se zahtijevaju sukladno odredbama iz točke 11. Poziva.
- d) **Troškovnik (IV.1.)** - popunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja;  
**Izjava proizvođača** održavane opreme ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za
- e) Republiku Hrvatsku za predmetno nadmetanje kojom se dokazuje da je ponuditelj ovlašten za prodaju i instalaciju predmetne opreme.
- f) **Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (OBRAZAC 1)** – potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

#### 14.3. Način izrade ponude

Ponuditelj će dostaviti izvornik ponude. Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi što znači da se mora vidjeti ono što se ispravlja (precrta se) a pored se upisuje ispravak. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

#### 15. ALTERNATIVNA PONUDA

Podnošenje alternativnih ponuda nije dopušteno.

#### 16. CIJENA I VALUTA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude je u kunama (bez PDV-a), a treba u cijelosti obuhvatiti sve zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda i sve dodatne dokumentacije koja je u cijelosti stavljena na raspolaganje na web stranici Naručitelja, a koja se odnosi na predmetni postupak te sve ostalo što je potrebno za točno, savjesno i stručno obavljanje svih ugovornih radova.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj mora u troškovniku ispuniti sve stavke, u protivnom, ponuda će biti odbijena.



## 17. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

- 17.1. Ugovaratelj i Naručitelj se obvezuju izdavati, odnosno zaprimati račune isključivo elektroničkim putem u skladu s odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.
- 17.2. Ponuditelj će ispostaviti račun nakon isporuke roba ovlaštenoj osobi Naručitelja na ovjeru. Ovlaštena osoba Naručitelja dužna je račun ovjeriti u roku od 3 dana od dana zaprimanja. Naručitelj se obvezuje ispostavljeni račun sukladno Narudžbenici platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.
- 17.3. U slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
- 17.4. Naručitelj će dio ugovora koji će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj neposredno plaćati svakom podugovaratelju pojedinačno. Ugovaratelj mora na svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije i podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## 18. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

### 18.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ugovaratelj se obvezuje najkasnije u roku od deset (10) dana nakon dostave Narudžbenice, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje Narudžbenice u obliku zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika, ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14 i 82/17) i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17), na iznos na iznos od 10 % vrijednosti Narudžbenice.

Zamjena propisanog jamstva drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju uplate depozita u propisanoj visini na koji Isporučitelj nema pravo zaračunavati kamatu.

## 19. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponude će ostati važeće za razdoblje od minimalno trideset (30) dana od dana otvaranja istih. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

U izuzetnim okolnostima, Naručitelj može tražiti suglasnost Ponuditelja za produženje razdoblja valjanosti ponude. Zahtjev i odgovori Ponuditelja dat će se pisanim putem ili faksom. Ako se Ponuditelj suglasi s produljenjem valjanosti ponude, jednako treba produljiti i valjanost jamstva uz ponudu. Ponuditelj može odbiti zahtjev bez gubitka prava na jamstvo. Od Ponuditelja koji se slaže sa zahtjevom neće se tražiti, niti dopustiti da mijenja svoju ponudu.

## 20. JEZIK PONUDE

Ponuda podnesena od strane ponuditelja izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti s prijevodom na hrvatski jezik.

## 21. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude. Nakon pregleda i ocjene ponuda, a sukladno kriteriju odabira, odabire se najpovoljnija ponuda.





## 22. OZNAČAVANJE I DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponuda se dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja:

**Autocesta Rijeka-Zagreb d.d.**, Širolina 4, 10 000 Zagreb, Pisarnica

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te naznaka »**ne otvaraj**«.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko ponuda ne bude označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zagubi ili otvori prije naznačenog vremena.

## 23. KRAJNI ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Naručitelj mora primiti ponude na ranije navedenu adresu iz točke 22. najkasnije do **20. svibnja 2019. godine do 12:00 sati**. Otvaranje ponuda neće biti javno.

## 24. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude sukladno propisanim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda odabire se ponuda koja najbolje ispunjava svrhu nabave, udovoljava propisanim zahtjevima iz Poziva za dostavom ponuda i koja je prema kriteriju odabira najpovoljnija.

U slučaju zaprimanja ponuda sa istom ponuđenom cijenom, ponuda koju Naručitelj zaprimi ranije ima prednost prilikom odabira.

Obavijest o rezultatima nabave kojom će svaki ponuditelj biti obaviješten da li je njegova ponuda odabrana ili ne naručitelj će dostaviti putem e-maila, fax-a dr.), a u roku od 5 dana od dana donošenja interne odluke.

## 25. IZDAVANJE NARUDŽBENICE

Naručitelj će odabranom ponuditelju u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Pozivu izdati Narudžbenicu.

## 26. OSTALO

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



## **II. OBRASCI / IZJAVE**





**OBRAZAC 1.**

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU  
UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz Poziva na dostavu ponuda – **Nabava uredskih radnih stanica za sustav naplate cestarine (ev. broj: 186-B-19)**, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Datum:

\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe:

\_\_\_\_\_



Poziv na dostavu ponuda  
Nabava uredskih radnih stanica za sustav naplate cestarine

Ev broj:  
186-B-19

**OBRAZAC 2.**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**PONUDA**

**Nabava uredskih radnih stanica za sustav naplate cestarine**

1.	<b>Naziv i sjedište Naručitelja, OIB:</b>	AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d. Širolina 4, Zagreb, OIB 96330310281
2.	Naziv ponuditelja	
3	Podaci o ponuditelju:	
	Sjedište (adresa) ponuditelja:	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj)	
	Broj računa (IBAN)	
	BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
	Ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona, broj faksa	
4.	<b>Cijena ponude</b> (kn bez PDV-a)	
	<b>Iznos PDV-a 25 %</b> (kn)	
	<b>Cijena ponude*</b> (kn s PDV-om)	
5.	<b>Rok valjanosti ponude:</b>	
6.	<b>Sudjelovanje podizvoditelja</b> (DA/NE)	
6.1.	<b>Podizvoditelji (naziv)</b>	

Izjavljujemo da smo prikupili sve potrebne informacije, te smo u skladu s time izradili našu ponudu. Sastavni dio ovog ponudbenog lista ako je primjenjivo čine podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 2A.), ako je primjenjivo.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)



**Poziv na dostavu ponuda**  
**Nabava uredskih radnih stanica za sustav naplate cestarine**

*Ev broj:*  
186-B-19

**Napomene:**

- \* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.
- \*\* Ukoliko ponuditelj nema dovoljno mjesta za upis svih traženih podataka, dopušteno je ponuditelju dostaviti vlastiti ponudbeni obrazac, uz uvjet da sadrži sve tražene podatke ovim obrascem.







**OBRAZAC 2A.**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**  
kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora

1. Naziv podizvoditelja:	
Sjedište	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta)	
Broj računa (IBAN)	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (da/ne)	
Dio ugovora koji se daje u podugovor:	
Vrsta usluga	
Količina	
Vrijednost (kn)	
Postotni dio ugovora (%)	

**Napomena:**

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio usluga podizvoditelju obavezan je ispuniti ovaj obrazac za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz ponudu.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja



### Obrazac 3.

#### TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ponuđena oprema mora minimalno zadovoljiti sve funkcionalne i tehničke zahtjeve iz niže navedenih tablica. Ponuditelj je za svaki zahtjev iz tablice dužan navesti dokaz podržane funkcionalnosti ili tehničke karakteristike na način da u stupcu "Stranica tehničke dokumentacije" upiše poveznicu sa stranicom u tehničkoj dokumentaciji gdje se nalazi opisana zahtijevana karakteristika. Ponuditelj je dužan u okviru ponude dostaviti originalnu tehničku dokumentaciju proizvođača iz koje je vidljivo da ponuđeno rješenje ispunjava tražene zahtjeve. Tehnička dokumentacija ponuđenog rješenja može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

#### Uredsko računalo

Minimalne zahtijevane tehničke karakteristike		Stranica tehničke dokumentacije
<b><u>Centralna jedinica</u></b>		
Procesor:	Intel Core i5 7400 3.0 GHz (6MB cache)	
I/O Slotovi:	min. 1x PCI Express x16 slot, 2x PCI Express x1 slot	
Radna memorija:	1x 4GB DDR4 min. 2400MHz (proširivo do 16GB)	
Tvrđi disk:	1TB SATA 7200rpm	
Optički uređaj:	DVD±RW	
Grafički sustav:	Intel HD	
Mrežna:	10/100/1000	
Kućište:	Minitower	
Napajanje:	min. 240W	
I/O Portovi straga:	min. 4x USB 2.0, min. 4x USB 3.0, 2x audio, 1x HDMI port	
Operacijski sustav:	Windows 10 Pro	



Poziv na dostavu ponuda  
Nabava uredskih radnih stanica za sustav naplate cestarine

Ev broj:  
186-B-19

Miš:	Optički miš, USB	
Tipkovnica	USB tipkovnica (HR raspored)	
<b><u>Ekran</u></b>		
Veličina zaslona:	21,5" LCD	
Rezolucija:	min. 1920x1080	
Veličina pixela:	min. 0.248mm	
Brzina odziva:	min. 12ms	
Kut vidljivosti:	min. 90°/65°	
Osvjetljenje:	min. 200cd/m2	
Kontrast:	min. 700:1	
Priključak:	HDMI	
<b><u>Jamstvo:</u></b>	na cjelokupnu konfiguraciju min. 36 mjeseci	
<b><u>Minimalni standardi opreme</u></b>	CE	
<b>Količina</b>	40 komada	
<b>Proizvođač model</b>		



## TROŠKOVNIK

R.Br	Stavka	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	Uredsko računalo	40		
<b>Ukupno bez PDV-a (HRK):</b>				
<b>PDV(HRK):</b>				
<b>Ukupno sa PDV-om (HRK):</b>				

