



AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d.

DRUŠTVO ZA GRAĐENJE I GOSPODARENJE AUTOCESTOM

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Nabava usluge slanja i primanja elektroničkog računa

Ev. broj: 112-B-18

Zagreb, ožujak 2018.



I. UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Temeljem odredbe članka 12. stavka 1a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016) i članka 1. internog Pravilnika o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi vrijednosti nabave do koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi (jednostavna nabava) na predmetnu nabavu se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Sjedište: Širolina 4, 10000 Zagreb,
OIB : 96330310281
URL: www.arz.hr

2. KONTAKT OSOBA ZA DAVANJE INFORMACIJA VEZANIH UZ PREDMETNU NABAVU

Ime i prezime: Kristina Perak
Adresa: Širolina 4, 10 000 Zagreb
Adresa el. pošte: kristina.perak@arz.hr
Broj: tel. 01/6515-161, fax: 01/6515-110

3. PREDMET NABAVE

Nabava usluge slanja i primanja elektroničkog računa.

Procijenjena vrijednost nabave: **170.000,00 kn** (bez PDV-a).

4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE)

Nabava usluga informacijskog posrednika u razmjeni eRačuna u B2B, G2B i B2G razinama u strukturiranom (XML) obliku.

Ponuditelj mora zadovoljiti sljedeće kriterije:

Slanje eRačuna

- a. Omogućavanje razmjene eRačuna u smjeru Naručitelj → korisnici usluga, u XML i PDF obliku
- b. Osiguravanje programskog rješenja koje bi omogućavalo slanje eRačuna u XML i PDF obliku koristeći postojeća programska rješenja koja koristi Naručitelj
Ponuditelj usluge za razmjenu eRačuna mora imati razvijenu mogućnost spajanja sa SAP-om putem standardnih SAP Nota izdanih od strane SAP Hrvatska
- c. Ponuditelj mora Naručitelju osigurati online pristup u bilo kojem trenutku informacijama o:
 - i. Datumu i vremenu slanja eRačuna korisniku,
 - ii. Datumu i vremenu preuzimanja eRačuna od strane korisnika,
 - iii. E-mail adresi korisnika s koje je izvršen pristup servisu
- d. Ponuditelj mora dodatno Naručitelju na zahtjev, osigurati pristup informacijama o:
 - i. IP adresi s koje je zaprimio eRačun,
 - ii. IP adresi s koje je preuzet eRačun
- e. Ponuditelj mora osigurati mogućnost pružanja korisničko-tehničke podrške prilikom korištenja servisa korisnicima usluge Naručitelja, i to:
 - i. U smislu mogućnosti pisane komunikacije s korisnicima (elektronička pošta)
 - ii. U smislu mogućnosti telefonske komunikacije s korisnicima (pozivni centar, telefonska centrala i sl.)



- f. Ponuditelj mora osigurati mogućnost podatkovne obrade eRačuna korisnicima Naručiteljevih usluga u što većem omjeru
- g. Ponuditelj mora osigurati mogućnost pristupa korisničkom pretincu knjigovodstvenom uredu Naručiteljevog korisnika, ako korisnik samostalno ne vodi knjigovodstvenu evidenciju
- h. Po potrebi, Ponuditelj mora osigurati mogućnost elektroničke provjere vjerodostojnosti računovodstvenih isprava korisnicima usluga Naručitelja
- i. Ponuditelj mora osigurati mogućnost slanja privitaka uz eRačun kojeg Naručitelj šalje korisnicima
- j. Ponuditelj mora omogućiti mogućnost arhiviranja elektroničkih dokumenata koje Naručitelj šalje
- k. U cijeni ponude treba biti uključeno ažuriranje e-mail adresa tj. prikupljanje e-mail adresa za dostavu obavijesti o dostavljenim eRačunima, te slanje tipske obavijesti o prelasku na nov način izdavanja računa.

5. MJESTO IZVRŠENJA

Mjesto izvršenja Usluga i isporuke svih dokumenata vezanih uz predmet nabave je na adresi Naručitelja, Širolina 4, 10000 Zagreb.

6. ROK IZVRŠENJA

Planirani početak izvršenja usluga je odmah po potpisu Ugovora, a završetak za 1 (jednu) godinu.

7. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, podnošenjem dokaza o sposobnosti iz točke 7.1. i 7.2. koji se obavezno prilažu uz ponudu.

Gospodarski subjekt (u daljnjem tekstu **GS**) je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi pružanje usluga.

7.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

- 7.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim gospodarski subjekt (u daljnjem tekstu **GS**) dokazuje da ima registriranu djelatnost traženu predmetom nabave. Ako se navedeni dokaz ne izdaje u državi sjedišta **GS**-a, **GS** može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od 21. ožujka 2018. godine.

U slučaju zajednice ponuditelja navedeni dokazi se prilažu za sve članove zajednice pojedinačno.

7.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

- 7.2.1. Referentna lista relevantnih rješenja iz koje je evidentno da ponuditelj ima iskustva u primjeni svojih usluga, a čija je sveukupna vrijednost najmanje jednaka iznosu procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a). Referentna lista rješenja sadrži iznos, datum pružene ili ugovorene usluge i naziv druge ugovorne strane.
- 7.2.2. Ponuditelj mora dokazati reprezentativnost na tržištu, i to:



U smislu udjela vlastitih korisnika na tržištu (minimalno 30 000 aktivnih pravnih subjekata u Republici Hrvatskoj).

8. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Ponuditelj će biti isključen ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od 21. ožujka 2018. godine, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda porezne uprave, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuću izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana 21. ožujka 2018. godine, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno te u slučaju sudjelovanja podizvoditelja za sve podizvoditelje pojedinačno odnosno za sve članove zajednice ponuditelja i sve podizvoditelje potrebno je dostaviti dokaz iz točke 8. Poziva na dostavu ponuda.

9. ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više GS-a koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. OBRAZAC 2B. treba ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja te ih priložiti uz ponudu. Obavezno naznačiti člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uz ponudu je potrebno priložiti Izjavu o zajedničkoj ponudi (OBRAZAC 3.). Izjavu su obavezni potpisati svi članovi zajednice ponuditelja odnosno ovlaštene osobe za zastupanje članova zajednice ponuditelja. Poslije odabira zajednica ponuditelja će dostaviti pravni akt o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora s uređenim međusobnim odnosima, pojedinačnoj i solidarnoj odgovornosti te raspodjeli poslova. Predmetni pravni akt mora biti potpisan od svih članova zajedničke ponude.

10. ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko GS namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada je dužan navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (OBRAZAC 2A). Potrebno je navesti sljedeće obavezne podatke o svim podizvoditeljima: usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga i podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).



Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

11. SADRŽAJ PONUDE

Dokumente tražene u Pozivu ponuditelj može dostaviti u neovjerenim preslikama. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

11.1. Ponuda predana od strane ponuditelja obuhvaća sljedeće:

- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda (OBRAZAC 1.) - potpisana od ovlaštene osobe ponuditelja,
- Obrazac ponude (OBRAZAC 2.) - popunjen na naznačeni način i s traženim podacima, potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja,
- Ako je primjenjivo: podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 2A), podaci o članovima zajednice ponuditelja (OBRAZAC 2B), Izjava o zajedničkoj ponudi (OBRAZAC 3),
- Dokazi o sposobnosti iz točke 7. ovog Poziva,
- Dokazi za potrebe utvrđivanja okolnosti da ne postoje obavezni razlozi za isključenje ponuditelja iz točke 8. ovog Poziva,
- Troškovnik - popunjen na naznačen način i s traženim podacima, potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

11.2. Način izrade ponude

Ponuditelj će dostaviti izvornik ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom te mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe ovlaštene od odgovorne osoba ponuditelja, pisanom punomoći za potpisivanje ponude. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi što znači da se mora vidjeti ono što se ispravlja (precrta se) a pored se upisuje ispravak. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

12. CIJENA I VALUTA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama, izražava se za cjelokupan predmet nabave i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora. Cijena ponude je u kunama (bez PDV-a), a treba u cijelosti obuhvatiti sve zahtjeve iz ovog Poziva.

13. IZVORI SREDSTAVA, UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se mjesečno, potpisom prihvaćenog računa od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Naručitelj se obvezuje ovjereni neosporni dio računa platiti Ponuditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Ugovorna cijena uključuje cijenu održavanja korisničkog računa na servisu te svu potrebnu tehničku i korisničku podršku kao i cijenu uspješno dostavljenih elektroničkih računa i opomena koja se temelji na procijenjenoj godišnjoj količini fakturiranja koja iznosi 81.450 faktura.



Konačna cijena Usluge utvrdit će se temeljem odredbi Ugovora prema stvarno isporučenim uslugama slanja i primanja elektroničkog računa ovjerenih u računima potpisanim od strane predstavnika Naručitelja i primjenom jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika.

14. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

14.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Izvršitelj se obvezuje najkasnije u roku od deset (10) dana nakon obostranog potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012), na iznos od 10 % vrijednosti Ugovora, s rokom važenja od dana potpisa ugovora do datuma završetka ugovora plus 30 dana respiro period.

Zamjena propisanog jamstva drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju uplate depozita u propisanoj visini na koji Izvršitelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda će ostati važeća za period od minimalno šezdeset (60) dana od dana otvaranja iste.

16. JEZIK PONUDE

Ponuda podnesena od strane ponuditelja izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

17. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor.

18. OZNAČAVANJE I DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponuda se dostavlja naručitelju u zatvorenoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja:

Autocesta Rijeka-Zagreb d.d., Širolina 4, 10 000 Zagreb, Pisarnica, I. kat,

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te naznaka »**ne otvaraj**«.

19. KRAJNI ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Naručitelj mora primiti ponude na ranije navedenu adresu iz točke 18. najkasnije do **28. ožujka 2018.**, do 12:00 sati. Otvaranje ponuda neće biti javno.

20. PREGLED, OCJENA I ODABIR PONUDA

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude sukladno propisanim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražit od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.



Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda odabire se ponuda koja najbolje ispunjava svrhu nabave, udovoljava propisanim zahtjevima iz Poziva za dostavom ponuda i koja je prema kriteriju odabira najpovoljnija.

Obavijest o rezultatima nabave kojom će svaki ponuditelj biti obaviješten da li je njegova ponuda odabrana ili ne naručitelj će dostaviti putem e-maila, fax-a dr.), a u roku od 5 dana od dana donošenja interne odluke.

21. POTPISIVANJE UGOVORA

- 21.1. Naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u pozivu sklopiti Ugovor.
- 21.2. Ukoliko iz bilo kojeg razloga prestane potreba za ugovorenim uslugama Naručitelj može u bilo kojem trenutku bezuvjetno otkazati ugovor bez ikakvih financijskih potraživanja vezanih uz neiskorišteni iznos i vrijeme trajanja ugovora.

22. OSTALO

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Poziv na dostavu ponuda
Nabava usluge slanja i primanja elektroničkog računa

Ev broj:
112-B-18

II. OBRASCI



Poziv na dostavu ponuda
Nabava usluge slanja i primanja elektroničkog računa

Ev broj:
112-B-18

OBRAZAC 1.

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU
UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz Poziva na dostavu ponuda Nabava usluge slanja i primanja elektroničkog računa (ev. broj: 112-B-18), da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Datum:

Potpis ovlaštene osobe:



Poziv na dostavu ponuda
Nabava usluge slanja i primanja elektroničkog računa

Ev broj:
112-B-18

OBRAZAC 2.

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PONUĐA

Nabava usluge slanja i primanja elektroničkog računa

1.	Naziv i sjedište Naručitelja, OIB:	AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d. Širolina 4, Zagreb, OIB 96330310281
2.	Naziv ponuditelja/zajednice ponuditelja:	
2.1.	Zajednica ponuditelja (DA/NE)	
3.	Podaci o ponuditelju/zajednici ponuditelja***:	
	Sjedište (adresa) ponuditelja/zajednice ponuditelja:	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj)	
	Broj računa (IBAN):	
	BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
	Ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona, broj faksa	
	Kontakt osoba zajednice ponuditelja koja je ovlaštena za komunikaciju	
	Broj telefona, broj faksa,	
4.	Cijena ponude (kn bez PDV-a)	
5.	Iznos PDV-a 25 % (kn)	
6.	Cijena ponude* : (kn s PDV-om)	
7.	Rok valjanosti ponude:	
8.	Sudjelovanje podizvoditelja (DA/NE)	
8.1.	Podizvoditelji (naziv):	



Poziv na dostavu ponuda
Nabava usluge slanja i primanja elektroničkog računa

Ev broj:
112-B-18

Izjavljujemo da smo prikupili sve potrebne informacije, te smo u skladu s time izradili našu ponudu. Sastavni dio ovog ponudbenog lista ako je primjenjivo čine podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 2A.), podaci o članovima zajednice ponuditelja (OBRAZAC 2B) i Izjava o zajedničkoj ponudi (OBRAZAC 3).

(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

- * Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.
- ** Ukoliko ponuditelj nema dovoljno mjesta za upis svih traženih podataka, dopušteno je ponuditelju dostaviti vlastiti ponudbeni obrazac, uz uvjet da sadrži sve tražene podatke ovim obrascem.
- *** Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju upisuje svoje podatke u točku 3. ovog obrasca.



OBRAZAC 2A.

PODACI O PODIZVODITELJIMA
kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora

1.	Naziv podizvoditelja:	
	Sjedište:	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta)	
	Broj računa (IBAN):	
	BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
	Podizvoditelj u sustavu PDV-a (da/ne)	
	Dio ugovora koji se daje u podugovor:	
	Vrsta radova/roba/usluga:	
	Količina	
	Vrijednost (kn)	
	Postotni dio ugovora (%)	

Napomena:

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio usluga podizvoditelju obavezan je ispuniti ovaj obrazac za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz ponudu.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja



OBRAZAC 2B.

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

1.	Naziv člana zajednice ponuditelja:	
	Sjedište (adresa):	
	OIB	
	Broj računa (IBAN):	
	BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
	U sustavu PDV-a (DA/NE)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Broj telefona, broj faksa,	

Napomena: obrazac ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja te ih priložiti uz ponudu.

(Potpis ovlaštene osobe)

Datum: _____ 2018. god.



OBRAZAC 3.

IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Sukladno točki 9. Poziva na dostavu ponuda a temeljem Poziva za nadmetanje Autoceste Rijeka-Zagreb d.d., Širolina 4, 10 000 Zagreb, OIB: 96330310281, u postupku javne nabave – Nabava usluge slanja i primanja elektroničkog računa, evidencijski broj nabave 112-B-18 izjavljujemo da nastupamo kao zajednički ponuditelji te dostavljamo zajedničku ponudu.

1. Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište (adresa)	
OIB	
Ime prezime i funkcija odgovorne osobe	
Dio ugovora koji će izvršavati:	
Vrsta radova/roba/usluga	
Količina	
Vrijednost (kn)	
Postotni dio ugovora (%)	

2. Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište (adresa)	
OIB	
Ime prezime i funkcija odgovorne osobe	
Dio ugovora koji će izvršavati:	
Vrsta radova/roba/usluga	
Količina	
Vrijednost (kn)	
Postotni dio ugovora (%)	



Poziv na dostavu ponuda
Nabava usluge slanja i primanja elektroničkog računa

Ev broj:
112-B-18

3. Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište (adresa)	
OIB	
Ime prezime i funkcija odgovorne osobe	
Dio ugovora koji će izvršavati:	
Vrsta radova/roba/usluga	
Količina	
Vrijednost (kn)	
Postotni dio ugovora (%)	

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Za potpis ponude ovlašćujemo**:

(ime i prezime osobe/osoba ovlaštene/ih za potpisivanje ponude)

Izjavljujemo, da ćemo u slučaju odabira zajednički izvršiti sve obveze iz ugovora i da je odgovornost svih zajedničkih Ponuditelja solidarna.

U _____, _____ 2018. godine.

Zajednički ponuditelji:
(upisati ime, prezime te potpis ovlaštenih osoba za zastupanje članova zajednice ponuditelja)

1.
M.P. _____
2.
M.P. _____
3.
M.P. _____

Napomene:

- * Ukoliko ponuditelj nema dovoljno mjesta za upis svih traženih podataka, dopušteno je ponuditelju dostaviti vlastiti obrazac, uz uvjet da sadrži sve tražene podatke ovim obrascem.
- ** Ispuniti u slučaju ako ponudu ne potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja.



III. TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK

Stavka	Opis stavke	Jed. mjere	Količina stavke	Jedinična cijena stavke	Ukupna cijena stavke (bez PDV-a)
1	Održavanje korisničkog računa na servisu te sva potrebna tehnička i korisnička podrška	mj.	12		
2	Cijena uspješno dostavljenog Elektroničkog računa i opomena	kom	81450		
	UKUPNO (kn bez PDV-a)				

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene:

* izračun se temelji na procijenjenoj godišnjoj količini fakturiranja koja iznosi 81.450,00 faktura



IV. PRIJEDLOG UGOVORA:

AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d., društvo za građenje i gospodarenje autocestom, Širolina 4, 10000 Zagreb, OIB: 96330310281, koje zastupa direktor Društva Josip Šala (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) s jedne strane

i

_____, _____, _____, OIB: _____, koje zastupa _____ (u daljnjem tekstu: **Ugovaratelj**) s druge strane,

zaključuju

UGOVOR

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

1.1. Naručitelj povjerava, a Ugovaratelj se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora, a prema odabranoj najpovoljnijoj ponudi broj: _____ od _____. godine u Postupku jednostavne nabave, ev.br. 112-B-18, u cijelosti sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim zahtjevima propisanim u Pozivu na dostavu ponuda za **obavljanje usluge slanja i primanja elektroničkog računa**, (u daljnjem tekstu: **Usluge**).

Članak 2.

2.1. Ugovorna cijena Usluga iznosi:

Ugovorena cijena (kn bez PDV-a):

Slovima:

Ugovorena cijena je iskazana bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV će se obračunavati prema važećim zakonskim propisima.

Ugovorna cijena uključuje cijenu održavanja korisničkog računa na servisu te svu potrebnu tehničku i korisničku podršku kao i cijenu uspješno dostavljenih elektroničkih računa i opomena koja se temelji na procijenjenoj godišnjoj količini fakturiranja koja iznosi 81.450 faktura.

Konačna cijena Usluge utvrdit će se temeljem odredbi Ugovora prema stvarno isporučenim uslugama slanja i primanja elektroničkog računa ovjerenih u računima potpisanim od strane predstavnika Naručitelja i primjenom jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika.

2.2. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi Ugovaratelja vezani na predmet ugovora proizašli iz dokumentacije o nabavi i sve dodatne dokumentacije koja je u cijelosti stavljena na raspolaganje na web stranici Naručitelja www.arz.hr u postupku javne nabave pod ev. brojem 112-B-18, a koja se odnosi na predmetni postupak te sve ostalo što je potrebno za točno, savjesno i stručno obavljanje svih ugovornih usluga.



MJESTO I VRIJEME IZVRŠENJA

Članak 3.

- 3.1. Mjesto izvršenja Usluga i isporuke svih dokumenata vezanih uz predmet ovog Ugovora je na adresi Naručitelja, Širolina 4, 10000 Zagreb.
- 3.2. Planirani početak izvršenja usluga je odmah po potpisu Ugovora, a završetak za 1 (jednu) godinu.

NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 4.

- 4.1. Obračun i naplata izvršenih usluga obavljat će se mjesečno, potpisom prihvaćenog računa od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Naručitelj se obvezuje ovjereni nesporni dio računa platiti Ponuditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.
- 4.2. Naručitelj će uredno zaprimljeni račun platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka pojedinog računa na žiro račun odabranog ponuditelja, a nakon što isti račun ovjeri i odobri predstavnik Naručitelja.
- 4.3. Naručitelj će dio ugovora koji će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelji neposredno plaćati svakom podugovaratelju pojedinačno. Ugovaratelj mora na svojoj situaciji obvezno priložiti račune odnosno, situacije i podugovaratelje koje je prethodno potvrdio.
- 4.4. Ugovaratelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.
- 4.5. Za pružanje ugovornih Usluga Naručitelj nije predvidio avansno plaćanje.

JAMSTVA

Članak 5.

- 5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.
Ugovaratelj se obvezuje najkasnije u roku od deset (10) dana nakon obostranog potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012), na iznos od 10 % vrijednosti Ugovora, s rokom važenja od dana potpisa ugovora do datuma završetka ugovora plus 30 dana respiro period.
- 5.2. Zamjena propisanog jamstva drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju uplate depozita u propisanoj visini na koji Ugovaratelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

PODUGOVARATELJI

Članak 6.

- 6.1. Ugovaratelj će kako je i naveo u ponudi dio Ugovora dati u podugovor sljedećim predloženim podugovarateljima:
_____.



- 6.2. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje Ugovora.
- 6.3. Ugovaratelj smije tijekom izvršenja Ugovora zahtijevati od Naručitelja: promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je dao u podugovor, preuzimanje izvršenja podugovorenog dijela Ugovora, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.
- 6.4. Ugovaratelj snosi odgovornost prema Naručitelju za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Ugovaratelja.

PRAVA I OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 7.

- 7.1. Ugovorne usluge Ugovaratelj je dužan obavljati sukladno važećim zakonima Republike Hrvatske, ostalim važećim pozitivnim propisima Republike Hrvatske i Europske unije te u cijelosti sukladno dokumentaciji za nadmetanje i Tehničkim specifikacijama iz otvorenog postupka javne nabave, svojoj Ponudi te uvjetima ovog Ugovora.
- 7.2. Ukoliko Ugovaratelj bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je isplatiti Naručitelju sva novčana sredstva koje je Naručitelj isplatio Ugovaratelju na ime ugovorenih obveza, sa zakonskom zateznom kamatom do trenutka raskida Ugovora i obešteti Naručitelja za nastalu štetu.

OBVEZE I PRAVA NARUČITELJA

Članak 8.

- 8.1. Naručitelj je dužan sve predradnje od kojih zavisi početak izvršenja Usluga po ovom Ugovoru obaviti u toj mjeri da se Ugovaratelju osigura mogućnost izvršenja ugovornih obveza.
- 8.2. Izvršavati obvezu po čl. 4.1. ovog Ugovora.
- 8.3. Naručitelj ima pravo osporiti Ugovaratelju dio isplate ako isti ne obavlja uslugu u skladu s odredbama ovog Ugovora, važećim zakonima, propisima, normama i smjernicama.
- 8.4. Naručitelj ima, tijekom obavljanja Usluge, u svakom trenutku pravo uvida i provjere stanja Usluge, po kvaliteti i opsegu.
Ugovaratelj se obvezuje da će sve nedostatke po opravdanoj primjedbi Naručitelja otkloniti o svom trošku.
- 8.5. Ukoliko Naručitelj bez krivnje Ugovaratelja raskine Ugovor dužan je platiti Ugovaratelju sve do tog trenutka završene usluge sukladno Ugovoru.

RASKID UGOVORA

Članak 9.

- 9.1. U slučaju da Ugovaratelj ne ispunjava ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, predstavnik Naručitelja može putem pisane obavijesti pozvati Ugovaratelja da obvezu ispuni u naknadnom primjerenom roku.



- 9.2. Naručitelj može, bez utjecaja na druga prava ili pravne lijekove koje ima, raskinuti Ugovor, dajući Ugovaratelju pisanu obavijest o raskidu i svoje razloge za to ukoliko Ugovaratelj:
- ne postupi prema obavijesti za izvršenje obveze sukladno prethodnom stavku;
 - postane nesolventan ili ode u stečaj uslijed čega ne ispunjava ugovorne obveze; ili
 - ne izvrši druge obveze u kojem slučaju je ovim Ugovorom ili zakonom kao sankcija predviđen raskid Ugovora.
- Naručitelj u slučaju raskida zadržava pravo i na naknadu štete.
- 9.3. Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u svako doba kako mu to odgovara, uz obavijest Ugovaratelju o takvom raskidu, uz pridržaj svih prava Ugovaratelja koja mu pripadaju. Raskid će stupiti na snagu 30 (trideset) dana nakon datuma kada Ugovaratelj primi takvu obavijest ili Naručitelj vrati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, već prema tome koji je datum kasniji.
- 9.4. U slučaju raskida Ugovora sukladno stavku 9.1. i 9.2.. Naručitelj će platiti Ugovaratelju samo izvršene usluge umanjene za troškove i štetu koju Naručitelj trpi zbog raskida Ugovora.
- 9.5. Ugovaratelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora.
- 9.6. Statusne promjene na strani Naručitelja ne predstavljaju razlog za raskid Ugovora već će Ugovaratelj nastaviti ugovor s pravnim slijednikom Naručitelja pod istim uvjetima i uz primjenu svih odredbi ovog Ugovora.

OSTALE ODREDBE

Članak 10.

- 10.1. Ugovorne strane suglasno određuju da su osobe ovlaštene poduzimati sve radnje predviđene ovim ugovorom u smislu ispunjenja svih obveza i ostvarenja svih prava navedene kako slijedi:
- Predstavnik Naručitelja: _____
 - Predstavnik Ugovaratelja: _____
- Predstavnik Naručitelja, predstavlja Naručitelja u odnosima koji nastanu temeljem ovog Ugovora te se cjelokupna komunikacija Ugovaratelja prema Naručitelju obavlja preko predstavnika Naručitelja.
- U slučaju promjene predstavnika svaka Ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu Ugovornu stranu o nastaloj promjeni. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 9.1. ovog članka i neće se posebno ugovarati te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.
- 10.2. Svaka obavijest i/ili suglasnost i/ili pristanak i/ili drugo priopćenje koje temeljem ovog ugovora daju Ugovorne strane su u pisanom obliku na hrvatskom jeziku osobama određenim za provedbu ovog ugovora iz stavka 10.1. ovog članka, te će se smatrati da je valjano i važeće ako je osobno dostavljeno odnosno poslano preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom i/ili faksom i/ili elektroničkom poštom. Smatrat će se da je drugoj Ugovornoj strani obavijest i/ili suglasnost i/ili pristanak i/ili drugo priopćenje dano kad je primljeno. Službene adrese za obavijesti i korespondenciju bit će sljedeće:



Poziv na dostavu ponuda
Nabava usluge slanja i primanja elektroničkog računa

Ev broj:
112-B-18

- Naručitelj: Autocesta Rijeka-Zagreb d.d., Širolina 4, 10 000 Zagreb
- Ugovaratelj: _____

- 10.3. Prilozi ovom Ugovoru koji čine njegov sastavni dio jesu dolje navedeni dokumenti. U svrhu tumačenja dokumenata njihov red prvenstva bit će kako slijedi:
- Ovaj Ugovor,
 - Tehničke specifikacije,
 - Ponuda Ugovaratelja broj _____ od _____. godine,
 - Ponudbeni Troškovnik,
 - Odluka o odabiru.
- 10.4. Kompletna dokumentacija je vlasništvo Naručitelja, uključujući sve podatke i podloge prikupljene i/ili izrađene od strane Ugovaratelja.
- 10.5. Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora, Naručitelj i Ugovaratelj će rješavati sporazumno. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi se uz odredbe ZJN2016 na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- 10.6. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se svi sporovi koji se ne riješe na način predviđen stavkom 10.5. a koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka i/ili povrede i/ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno riješiti u odgovarajućem postupku pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu, a sve uz primjenu važećeg hrvatskog procesnog i materijalnog prava.
- 10.7. Sve izmjene i dopune ovog ugovora vršit će se u pisanoj formi.
- 10.8. Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa, a sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka ovog ugovora.

Za Ugovaratelja:

Za Naručitelja:

AUTOCESTA RIJEKA – ZAGREB d.d.

Direktor Društva
Josip Šala

Datum : ____ . _____ 2018.

Broj: ____ - ____ /18

Datum : ____ . _____ 2018.