



**AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB** d.d.

DRUŠTVO ZA GRAĐENJE I GOSPODARENJE AUTOCESTOM



**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Nabava informatičke opreme

Ev.broj: 166-B-17

Zagreb, listopad 2017.



## SADRŽAJ

### **I) UPUTE PONUDITELJIMA**

1. Opći podaci
2. Kontakt osoba za komunikaciju
3. Predmet nabave
4. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
5. Tehničke specifikacije (Količina i opseg predmeta nabave)
6. Procijenjena vrijednost nabave
7. Mjesto isporuke
8. Rok i dinamika isporuke
9. Pravo sudjelovanja
10. Razlozi isključenja ponuditelja
11. Sposobnost ponuditelja
12. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
13. Poziv na dostavu ponuda
14. Oblik, način izrade, sadržaj ponude
15. Alternativna ponuda
16. Cijena i valuta ponude
17. Uvjeti i način plaćanja
18. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva
19. Rok valjanosti ponude
20. Jezik ponude
21. Kriteriji za odabir ponude
22. Označavanje i dostavljanje ponude
23. Krajnji rok za podnošenje ponude
24. Pregled i ocjena ponude
25. Potpisivanje ugovora
26. Ostalo

### **II) OBRASCI I IZJAVE**

### **III) TEHNIČKA SPECIFIKACIJA S TROŠKOVNIKOM**



## **I. UPUTE PONUDITELJIMA**

### **1. OPĆI PODACI**

Temeljem odredbe članka 12. stavka 1a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016) i članka 1. internog Pravilnika o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi vrijednosti nabave do koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi (jednostavna nabava) na predmetnu nabavu se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Sjedište naručitelja: Širolina 4, 10000 Zagreb

Osobni identifikacijski broj: 96330310281

IBAN: HR1623400091100148333

Internetska adresa: [www.arz.hr](http://www.arz.hr)

Ev. broj nabave: 166-B-17

Odgovorna osoba Naručitelja: direktor Društva Josip Šala.

Naručitelj je upisan u Registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

### **2. KONTAKT OSOBA ZA KOMUNIKACIJU**

Ime i prezime: Kristina Perak

Adresa: Širolina 4, 10 000 Zagreb

Adresa el. pošte: [kristina.perak@arz.hr](mailto:kristina.perak@arz.hr)

Broj: tel: 01/6515-161, fax: 01/6515-110, mob: 099/6515-161

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata je na hrvatskom jeziku, pisanim putem (poštanska pošiljka, e-mail, fax).

### **3. PREDMET NABAVE**

Predmet nabave je isporuka informatičke opreme sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv).

Grupa A. Nabava uredskih računala

Grupa B. Nabava prijenosnih računala

Grupa C. Nabava pisača i skenera

### **4. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

Dozvoljeno je odvojeno nuđenje po grupama A., B., C.

### **5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE)**

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno Tehničkim specifikacijama s troškovnikom koji je sastavni dio Poziva.

Sva ugovorena i isporučena roba mora biti nova, nekorištena, u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskome i engleskome jeziku, kao i pripadnim informacijama.

Isporučena računala i računalna oprema ili njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani). Ponuditelj ne smije ponuditi računala ili računalnu opremu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.



Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i troškovniku. Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave, odnosno kojom se nudi oprema koja očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda, ponuda će biti odbijena.

**Naručitelj može izmijeniti i/ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda. Sve izmjene, dopune te odgovori na pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata bit će pravodobno objavljeni (najkasnije dva dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda) na web stranici Naručitelja kao i Poziv na dostavu ponuda – [www.arz.hr](http://www.arz.hr) Bagatelna nabava.**

## 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjeni iznos predmetne nabave: 150.000,00 kn (bez PDV-a).

## 7. MJESTO ISPORUKE

Širolina 4, 10000 Zagreb

## 8. ROK I DINAMIKA ISPORUKE

Isporučitelj će predmetnu isporuku izvršiti jednokratno u roku od 30 kalendarskih dana od dana dostave Narudžbenice.

## 9. PRAVO SUDJELOVANJA

Pravo sudjelovanja u ovom nadmetanju imaju gospodarski subjekti bez ograničenja s obzirom na prebivalište i sjedište.

Za predmetni postupak javne nabave ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN.

Gospodarski subjekt (u daljnjem tekstu **GS**) je fizička ili pravna osoba koji na tržištu nudi pružanje usluga.

## 10. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, podnošenjem slijedećih dokaza o sposobnosti koji se obavezno prilažu uz ponudu:

### 10.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta GS-a. Upis u registar se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta GS-a, GS može dostaviti izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje GS-a s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, 16. listopada 2017. godine.

### 10.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

#### 10.2.1. Katalozi s opisima i/ili fotografijama proizvoda

Ponuditelji su kao sastavni dio ponude obvezni dostaviti službeni katalog za svaki proizvod, kao dokaz da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, odnosno u svemu sukladan ponuđenim tehničkim specifikacijama. Katalog mora sadržavati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda te detaljnu specifikaciju proizvoda kojeg ponuditelj nudi, sve kako je naveo u obrascu Tehničke specifikacije s troškovnikom. U Tehničkoj



specifikaciji mora biti naznačen tip/model ili tvornička oznaka robe koja se nudi, odnosno ponuđeni model i broj proizvoda.

Kataloge proizvoda nije potrebno prevoditi (ako su napisani na engleskom jeziku), nego je u ponudi (u troškovniku) dovoljno naznačiti gdje se unutar kataloga predmetna roba nalazi i gdje se nalaze detaljne tehničke specifikacije nuđene robe.

Priloženom dokumentacijom ponuditelj mora dokazati da ponuđeni proizvodi imaju minimalno iste (ili bolje) tehničke karakteristike od traženih proizvoda iz troškovnika, u protivnom ponuda će biti odbijena.

#### **10.2.2. Izjava proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za Republiku Hrvatsku**

Izjavom proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za RH potvrđuje se da je ponuditelj ovlašten za pružanje usluge prodaje te da je određeni servisni centar (ili sam ponuditelj) ovlašten za pružanje usluga servisiranja ponuđene opreme na teritoriju Republike Hrvatske.

Uz izjavu je potrebno dostaviti i popis ovlaštenih servisnih centara koje će ponuditelj koristiti tijekom izvršenja ugovorenih obveza.

### **11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE**

Ukoliko GS namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada je dužan navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (**OBRAZAC 2A**). Potrebno je navesti sljedeće obavezne podatke o svim podizvoditeljima: usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga i podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj obavezno neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

### **12. POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

#### **12.1. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda**

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponuda (pisanim putem kontakt osobi: poštanska pošiljka, e-mail, fax), a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

### **13. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ PONUDE**

Dokumente tražene u Pozivu ponuditelj može dostaviti u neovjerenim preslikama. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.



13.1. Ponude predane od strane ponuditelja obuhvaćat će sljedeće:

- a) **Popis dokumentacije priložene uz ponudu** (sadržaj).
- b) **Obrazac ponude** (OBRAZAC 2) popunjen na naznačeni način i sa traženim podacima te potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 2A) ako je primjenjivo.
- c) **Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti te tehničkoj i stručnoj sposobnosti**, koji se zahtijevaju sukladno odredbama iz točke 10. Poziva.
- d) **Tehnička specifikacija s troškovnikom** - popunjenim i potpisanim od strane ovlaštene osobe ponuditelja;
- e) **Izjava o prihvatanju uvjeta iz Poziva** (OBRAZAC 1) – potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja;
- f) **Izjavu o jamstvenom roku** (OBRAZAC 3).

13.2. **Način izrade ponude**

Ponuditelj će dostaviti izvornik ponude. Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi što znači da se mora vidjeti ono što se ispravlja (precrta se) a pored se upisuje ispravak. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

#### **14. ALTERNATIVNA PONUDA**

Podnošenje alternativnih ponuda nije dopušteno.

#### **15. CIJENA I VALUTA PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude je u kunama (bez PDV-a), a treba u cijelosti obuhvatiti sve zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda i sve dodatne dokumentacije koja je u cijelosti stavljena na raspolaganje na web stranici Naručitelja, a koja se odnosi na predmetni postupak.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive.

#### **16. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA**

16.1. Ponuditelj će obračunati Naručitelju isporučenu robu prema stvarno isporučenim količinama i ponuđenim jediničnim cijenama iz troškovnika. Ponuditelj će ispostaviti račun s danom isporuke robe ili sa zadnjim danom u mjesecu u kojem je roba isporučena i bez odgađanja ga, zajedno sa primjerkom Zapisnika o primopredaji, dostaviti ovlaštenoj osobi Naručitelja na ovjeru. Ovlaštena osoba Naručitelja dužna je račun ovjeriti u roku od 3 dana od dana



zaprimanja. Naručitelj se obvezuje neosporni ispostavljeni račun sukladno Narudžbenici platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

## **17. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA**

### **17.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Isporučitelj se obvezuje najkasnije u roku od pet (5) dana nakon zaprimanja Narudžbenice dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012), na iznos od 10 % vrijednosti Narudžbenice.

Zamjena zadužnice ili bjanko zadužnice drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju uplate depozita u propisanoj visini na koji Isporučitelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

### **17.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstveni rok za robu isporučenu će biti kako je navedeno u Troškovniku za pojedinu robu i to od dana uspješne primopredaje.

Isporučitelj se obvezuje da će nakon završetka ugovorene isporuke i primopredaje u roku od deset (10) dana dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti isporučene opreme.

Jamstvo mora pokrivati razdoblje jamstvenog roka kao i slučajeve definirane ovim Pozivom. Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Zamjena propisanog jamstva drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu jamstva na koji Isporučitelj nema pravo zaračunavati kamatu.

Prilikom isporuke robe ponuditelj je obvezan korisniku predati jamstveni (garancijski) list kojim proizvođač jamči ispravnost isporučene robe u tijeku jamstvenog roka. U jamstvenom listu, između ostalog, moraju biti naznačena prava iz jamstva koja pripadaju korisniku, trajanje jamstva, te navod da jamstvo ne utječe na ostala prava koja pripadaju korisniku po drugim pravnim osnovama.

## **18. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Ponude će ostati važeće za period od minimalno trideset dana (30) od dana otvaranja istih. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

## **19. JEZIK PONUDE**

Ponuda podnesena od strane ponuditelja izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti s prijevodom na hrvatski jezik.

Dokumentacija iz točke 10.2.1. Poziva na dostavu ponuda može biti na engleskom jeziku.

## **20. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude za pojedinu Grupu predmeta nabave. Nakon pregleda i ocjene ponuda a sukladno kriteriju odabira odabire se najpovoljnija ponuda.



## **21. OZNAČAVANJE I DOSTAVLJANJE PONUDA**

Ponuda se dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja:

**Autocesta Rijeka-Zagreb d.d.**, Širolina 4, 10 000 Zagreb, Pisarnica

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te oznaka »**ne otvaraj**«.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko ponuda ne bude označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zagubi ili otvori prije naznačenog vremena

## **22. KRAJNI ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA**

Naručitelj mora primiti ponude na ranije navedenu adresu iz točke 21. najkasnije do **27. listopada 2017. godine do 12:00** sati. Otvaranje ponuda neće biti javno.

## **23. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude sukladno propisanim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražit od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda odabire se ponuda koja najbolje ispunjava svrhu nabave, udovoljava propisanim zahtjevima iz Poziva za dostavom ponuda i koja je prema kriteriju odabira najpovoljnija.

Obavijest o rezultatima nabave kojom će svaki ponuditelj biti obaviješten da li je njegova ponuda odabrana ili ne naručitelj će dostaviti putem e-maila, fax-a dr.) a u roku od 5 dana od dana donošenja interne odluke.

## **24. IZDAVANJE NARUDŽBENICE**

24.1. Naručitelj će odabranom ponuditelju u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Pozivu izdati Narudžbenicu.

Ako Isporučitelj ne završi ugovorene isporuke u ugovornom roku dužan je Naručitelju platiti iznos od 5% (pet promila) dnevno od ugovorne cijene i to za svaki dan zakašnjenja u odnosu na ugovoreni rok, a maksimalno do 10 % (deset posto) ugovorne cijene. Ukoliko ugovorna kazna prijeđe iznos od 10 % ukupne vrijednosti ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica za Naručitelja ili u pisanoj formi odrediti novi rok isporuke.

## **25. OSTALO**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.





## II. OBRASCI / IZJAVE





**OBRAZAC 1.**

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU  
UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

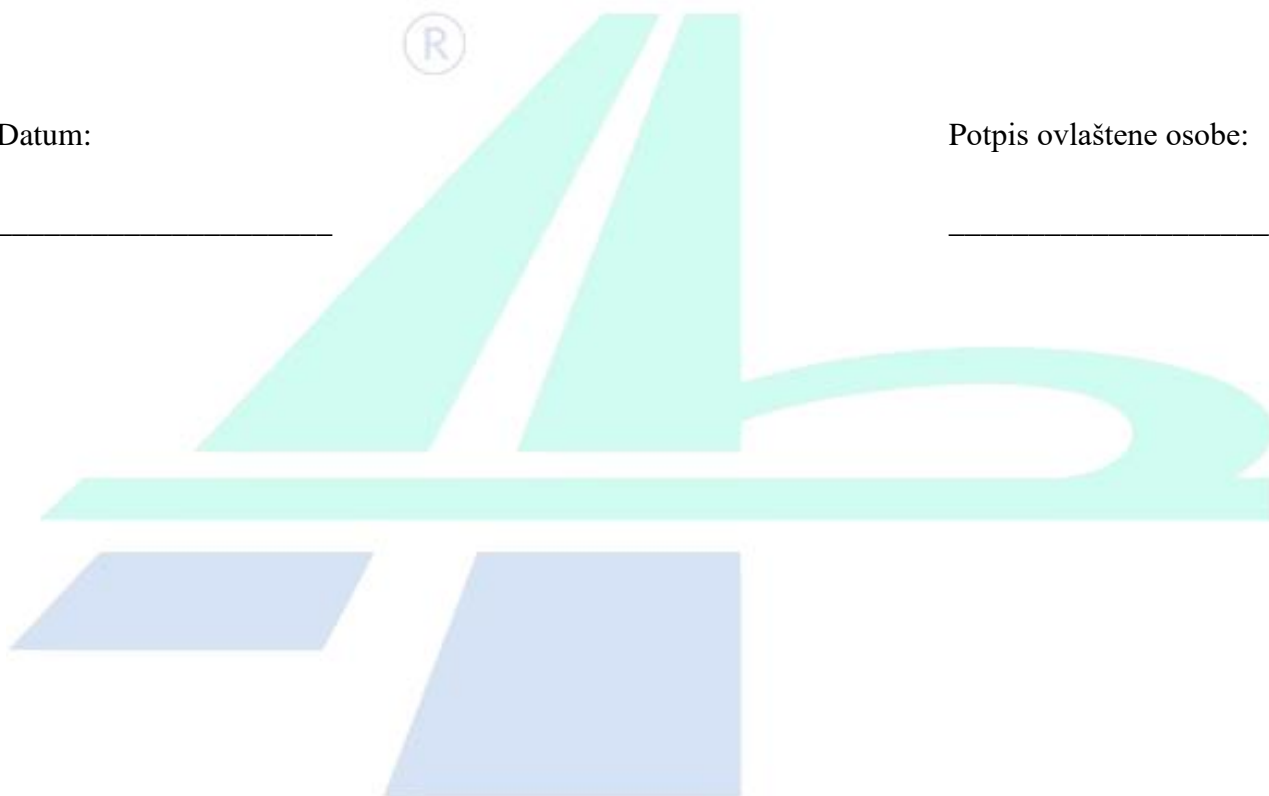
Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz Poziva na dostavu ponuda – **Nabava informatičke opreme (ev. broj: 166-B-17)**, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Datum:

\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe:

\_\_\_\_\_






**OBRAZAC 2.**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**PONUĐA**  
za nabavu informatičke opreme

1.	<b>Naziv i sjedište Naručitelja, OIB:</b>	AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d. Širolina 4, Zagreb, OIB 96330310281
2.	Naziv ponuditelja	
3.	Podaci o ponuditelju:	
	Sjedište (adresa) ponuditelja:	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj)	
	Broj računa (IBAN) 	
	BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
	Ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona, broj faksa	
	Broj telefona, broj faksa	
4.	<b>Cijena ponude</b>	
A	Nabava uredskih računala (kn bez pdv-a)	
B	Nabava prijenosnih računala (kn bez pdv-a)	
C	Nabava pisača i skenera (kn bez pdv-a)	
	<b>Cijena ponude (kn bez pdv-a)</b>	
	<b>Cijena ponude (kn s pdv-om)</b>	
5.	<b>Rok valjanosti ponude:</b>	
6.	<b>Sudjelovanje podizvoditelja (DA/NE)</b>	



Izjavljujemo da ćemo predmetnu isporuku izvršiti najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.

Izjavljujemo da smo prikupili sve potrebne informacije, te smo u skladu s time izradili našu ponudu.

Sastavni dio ovog ponudbenog lista čine podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 2A.), ako je primjenjivo.

---

(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

**Napomene:**

- \* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.
- \*\* Ukoliko ponuditelj nema dovoljno mjesta za upis svih traženih podataka, dopušteno je ponuditelju dostaviti vlastiti ponudbeni obrazac, uz uvjet da sadrži sve tražene podatke ovim obrascem.



**OBRAZAC 2A.**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**  
kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora

1. Naziv podizvoditelja:	
Sjedište	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta)	
Broj računa (IBAN)	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (da/ne)	
Dio ugovora koji se daje u podugovor:	
Vrsta usluga	
Količina	
Vrijednost (kn)	
Postotni dio ugovora (%)	

**Napomena:**

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio usluga podizvoditelju obavezan je ispuniti ovaj obrazac za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz ponudu.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja



### OBRAZAC 3.

## IZJAVA PONUDITELJA O JAMSTVENOM ROKU

### Naziv ponuditelja

Sjedište

OIB (ili nacionalni  
identifikacijski broj prema  
zemlji sjedišta)

Obvezujemo se da će jamstveni rok za robu isporučenu prema ugovoru o nabavi informatičke opreme ev. br. 166-B-17, Grupe: \_\_\_\_\_,

biti kako je navedeno u Troškovniku za pojedinu robu i to od dana uspješne primopredaje.

Jamstveni rok će obuhvaćati:

- provjeru stanja popravka računala ili računalne opreme koju je odabrani ponuditelj preuzeo, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka popravka i povrata;
- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj opremi za vrijeme jamstvenog roka, na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja opreme („on-site“), o trošku ponuditelja, u uredu korisnika;
- računala ili računalnu opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u ovlaštenu servis i popravljeno vratiti iz servisa;
- zamjenu robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija, o svom trošku.

Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova (rok popravka – zamjene) počinje teći od dana prijave nedostatka ili kvara, može biti najviše 30 dana.

Prilikom potpisivanja ugovora ili najkasnije prilikom isporuke robe, ćemo korisniku dostaviti kontakt podatke o osobama koje će moći kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da će osobe biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 do 16:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2017. g.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje  
ponuditelja)