



AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d.

DRUŠTVO ZA GRAĐENJE I GOSPODARENJE AUTOCESTOM

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Izrada prometnog elaborata dopune i zamjene prometne signalizacije

Ev.broj: 11-B-17/4

Zagreb, listopad 2017.



I. UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Temeljem odredbe članka 12. stavka 1a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016) i članka 1. internog Pravilnika o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi vrijednosti nabave do koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi (jednostavna nabava) na predmetnu nabavu se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Naziv: Autocesta Rijeka-Zagreb d.d.
Sjedište: Širolina 4, 10000 Zagreb,
OIB : 96330310281
URL: www.arz.hr

2. KONTAKT OSOBA ZA DAVANJE INFORMACIJA VEZANIH UZ PREDMETNU NABAVU

Ime i prezime: Kristina Perak
Adresa: Širolina 4, 10 000 Zagreb
Adresa el. pošte: kristina.perak@arz.hr
Broj: tel. 01/6515-161, fax: 01/6515-110

3. PREDMET NABAVE

Izrada prometnog elaborata dopune i zamjene prometne signalizacije.

4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE)

Detaljan opis predmeta nabave naveden je Projektnom zadatku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 10.000,00 kn

Ponuditelj je obvezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima određenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Naručitelj može izmijeniti i/ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda. Sve izmjene, dopune te odgovori na pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata bit će pravodobno objavljeni (najkasnije dva dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda) na web stranici Naručitelja kao i Poziv na dostavu ponuda.

5. MJESTO IZVRŠENJA

Dionica čvor Kikovica (NP Grobnik) – čvor Orehovica.
Isporuka elaborata na adresi Naručitelja, Širolina 4, Zagreb.

6. ROK I DINAMIKA IZVRŠENJA

Rok izvršenja usluga je 20 kalendarskih dana. Jednokratna isporuka.

7. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, podnošenjem dokaza o sposobnosti iz točke 7.1. i 7.2. koji se obavezno prilažu uz ponudu.



Gospodarski subjekt (u daljnjem tekstu **GS**) je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi pružanje usluga.

7.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

GS u ponudi prilaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta GS-a kojim dokazuje da je registriran za poslove projektiranja. Upis u registar se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta GS-a, GS može dostaviti izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje GS-a s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, 11. listopada 2017. godine.

7.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

7.2.1. **Popis ugovora** o izvršenim uslugama.

Ponuditelj mora dostaviti:

- minimalno 2 (dvije) potvrde o uredno izvršenim istim ili sličnim uslugama.

7.2.2. **Popis stručnih osoba** koje će biti uključene u izvršenje predmetne nabave, potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja.

Minimalna razina sposobnosti:

- najmanje 1 (jedan) ovlašteni inženjer cestovnog prometa

Za predloženi stručni kadar potrebno je priložiti presliku potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera cestovnog prometa.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko GS namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada je dužan navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (**OBRAZAC 1A**). Potrebno je navesti sljedeće obavezne podatke o svim podizvoditeljima: usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga i podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj obavezno neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

9. SADRŽAJ PONUDE

Dokumente tražene u Pozivu ponuditelj može dostaviti u neovjerenim preslikama. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

9.1. Ponuda predana od strane ponuditelja obuhvaća sljedeće:

- Obrazac ponude (OBRAZAC 1.), te OBRAZAC 1A ako je primjenjivo - popunjeni na naznačeni način i s traženim podacima, potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja,



- Dokazi o sposobnosti iz točke 7. ovog Poziva,
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda (OBRAZAC 2.) - potpisana od ovlaštene osobe ponuditelja.

9.2. Način izrade ponude

Ponuditelj će dostaviti izvornik ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom te mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe ovlaštene od odgovorne osoba ponuditelja, pisanom punomoći za potpisivanje ponude. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi što znači da se mora vidjeti ono što se ispravlja (precrta se) a pored se upisuje ispravak.

Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

10. CIJENA I VALUTA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama, izražava se za cjelokupan predmet nabave i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora. Cijena ponude je u kunama (bez PDV-a), a treba u cijelosti obuhvatiti sve zahtjeve iz ovog Poziva.

11. IZVORI SREDSTAVA, UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Obračun i naplata izvršenih usluga obavít će se nakon izvršene usluge, potpisom prihvaćenog računa od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Naručitelj se obvezuje ovjereni račun platiti Ponuditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Uvjeti plaćanja: 70% nakon izrade prometnog elaborata, 30% nakon ishoda suglasnosti nadležnog Ministarstva.

12. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

12.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Izvršitelj se obvezuje najkasnije u roku od pet (5) dana nakon dostave Narudžbenice, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje narudžbenice te za jamstveni period za kvalitetu usluge u obliku zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012), na iznos od 10 % vrijednosti Narudžbenice.

Zamjena propisanog jamstva drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju uplate depozita u propisanoj visini na koji Izvršitelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Naručitelj će jamstvo naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza i u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

12.2. Jamstveni period za kvalitetu usluge je 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja Zapisnika o primopredaji izvršenih usluga.



13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda će ostati važeća za period od minimalno trideset dana (30) od dana otvaranja iste.

14. JEZIK PONUDE

Ponuda podnesena od strane ponuditelja izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

15. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor.

16. OZNAČAVANJE I DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponuda se dostavlja naručitelju u zatvorenoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja:

Autocesta Rijeka-Zagreb d.d., Širolina 4, 10 000 Zagreb, Pisarnica, I. kat,

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te naznaka »**ne otvaraj**«.

17. KRAJNI ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Naručitelj mora primiti ponude na ranije navedenu adresu iz točke 16. najkasnije do **18. listopada 2017.**, do 12:00 sati. Otvaranje ponuda neće biti javno.

18. PREGLED, OCJENA I ODABIR PONUDA

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude sukladno propisanim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda odabire se ponuda koja najbolje ispunjava svrhu nabave, udovoljava propisanim zahtjevima iz Poziva za dostavom ponuda i koja je prema kriteriju odabira najpovoljnija.

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražit od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

19. NARUDŽBENICA

19.1. Naručitelj će odabranom ponuditelju u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u pozivu izdati Narudžbenicu.

19.2. Ako Izvršitelj ne završi ugovorene obveze u ugovornom roku dužan je Naručitelju platiti iznos od 2% (dva promila) dnevno od ugovorne cijene i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 5% (pet posto) ugovorne cijene. Naručitelj ima pravo navedeni iznos umanjiti od bilo kojeg računa. Ukoliko ugovorna kazna prijeđe iznos od 5 % (pet posto) ukupne vrijednosti ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica za Naručitelja ili u pisanom obliku odrediti novi rok izvršenja.

Ugovorna kazna se ne primjenjuje u slučaju više sile, neizvršavanja ugovornih obveza Naručitelja i izmjena na zahtjev Naručitelja.



20. OSTALO

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Poziv na dostavu ponuda
Izrada prometnog elaborata dopune i zamjene prometne signalizacije

Ev broj:
11-B-17/4

OBRAZAC 1.

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PONUĐA

Izrada prometnog elaborata dopune i zamjene prometne signalizacije

1.	Naziv i sjedište Naručitelja, OIB:	AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d. Širolina 4, Zagreb, OIB 96330310281
2.	Naziv ponuditelja:	
3.	Podaci o ponuditelju**:	
	Sjedište (adresa) ponuditelja:	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj)	
	Broj računa (IBAN):	
	Naziv poslovne banke:	
	Ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona, broj faksa	
4.	Cijena ponude (kn bez PDV-a)	
5.	Iznos PDV-a 25 % (kn)	
6.	Cijena ponude*: (kn s PDV-om)	
7.	Rok valjanosti ponude:	
8.	Sudjelovanje podizvoditelja (DA/NE)	

Izjavljujemo da smo prikupili sve potrebne informacije, te smo u skladu s time izradili našu ponudu. Sastavni dio ovog ponudbenog lista ako je primjenjivo čine podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 1A.).

(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

- * Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.
- ** Ukoliko ponuditelj nema dovoljno mjesta za upis svih traženih podataka, dopušteno je ponuditelju dostaviti vlastiti ponudbeni obrazac, uz uvjet da sadrži sve tražene podatke ovim obrascem.



OBRAZAC 1A.

PODACI O PODIZVODITELJIMA
kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora

1.	Naziv podizvoditelja:	
	Sjedište:	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta)	
	Broj računa (IBAN):	
	BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
	Podizvoditelj u sustavu PDV-a (da/ne)	
	Dio ugovora koji se daje u podugovor:	
	Vrsta radova/roba/usluga:	
	Količina	
	Vrijednost (kn)	
	Postotni dio ugovora (%)	

Napomena:

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio usluga podizvoditelju obavezan je ispuniti ovaj obrazac za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz ponudu.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja



OBRAZAC 2.

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU
UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz Poziva na dostavu ponuda – Izrada prometnog elaborata dopune i zamjene prometne signalizacije, **ev. br. 11-B-17/4**, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Datum:

Potpis ovlaštene osobe:



PROJEKTNI ZADATAK za:
Izradu prometnog elaborata dopune i zamjene prometne signalizacije

1. OSNOVNI PODACI

Investitor: Autocesta Rijeka-Zagreb d.d.

Naziv građevine i granica zahvata: Autocesta A6; dionica čvor Kikovica (NP Grobnik) – čvor Orehovica

Vrsta elaborata: Prometni elaborat

Razina elaborata: Izvedbeni

2. PREDMET ELABORATA

Na dionici čvor Kikovica (NP Grobnik) – čvor Orehovica zamijećeni su nedostaci na znakovima obavijesti za vođenje prometa i to u oba smjera.

Nedostaci se očituju u stupnjevima vođenja prometa te u osnovnoj boji znakova obavijesti za vođenje prometa.

Obzirom da je navedena dionica kategorizirana kao autocesta, potrebno je sve znakove obavijesti koji su trenutačno plave boje zamijeniti onima zelene boje, a sve na način i sukladno Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (NN 33/05, 64/05, 155/05, 14/11).

Također je potrebno, prema navedenom Pravilniku, uskladiti znakove obavijesti za vođenje prometa po stupnjevima obavijesti.

3. OSNOVE ZA IZRADU ELABORATA

Elaborat mora biti izrađen u skladu s tehničkom dokumentacijom predmetnog dijela autoceste A6 te postojećom signalizacijom, opremom i instalacijama, sukladno važećim propisima iz područja javnih cesta, te važećim zakonima i ostalim propisima iz područja prostornog uređenja, zaštite okoliša, građenja, sigurnosti prometa na cestama i javnih cesta.

Elaborat je potrebno izraditi shodno odredbama Pravilnika o sadržaju, namjeni i razini razrade prometnog elaborata za ceste (NN 140/13).

Prilikom izrade predmetnog prometnog elaborata, projektant je dužan uvažavati i primjenjivati sljedeća načela:

- projektant je dužan ponuditi kvalitetno rješenje;
- potrebno je proučiti stvarno stanje uvjeta na terenu, te tome prilagoditi projektno rješenje;
- u izradu tražene dokumentacije uključeno je prikupljanje svih podloga i podataka potrebnih za izradu elaborata.

4. ROK

Rok za izradu prometnog elaborata i predaju naručitelju je dvadeset (20) kalendarskih dana od potpisa ugovora.



5. CIJENA I DOSTAVA ELABORATA

Cijenu prometnog elaborata treba iskazati bez PDV-a. U cijenu moraju biti uključeni svi troškovi, materijal i radovi za obavljanje usluga i poslova navedenih u predmetu ponude.

Prometni elaborat se predaje Investitoru u šest (6) primjeraka u papirnatom obliku i dva (2) primjeraka u digitalnom obliku (ovdje se ne računaju primjerci koji se predaju prilikom ishoda suglasnosti odnosno pozitivnih mišljenja). Prihvaćaju se isključivo formati datoteka unutar MS formata (npr *.doc, *.xls), nacrti u grafičkom dijelu datoteke s *.dwg ekstenzijom te *.pdf format pripremljen za ispis.

Projektant je dužan na predmetni prometni elaborat ishoditi prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva. U slučaju neprihvatanja prometnog elaborata od strane nadležnog Ministarstva u vidu dobivanja suglasnosti, projektant je dužan isti prepraviti na način kako bi se mogla ishoditi navedena suglasnost, a sve bez dodatnih troškova.

Kako bi se umanjile mogućnosti kasnijih ispravaka i nadopuna, prije početka i prilikom izrade elaborata potrebno je vršiti konzultacije s naručiteljem.

Sve moguće promjene koje se pojave tijekom izrade prometnog elaborata nastale kao posljedica novih saznanja, te promjene zakonodavstva, dio su ovog projektnog zadatka i kao takve se neće dodatno ugovarati.

6. IZRADA NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Natječajna dokumentacija za potrebe provođenja javnog nadmetanja za izvođenje radova mora se sastojati od tehničkog opisa, preglednih situacija, troškovnika radova i potrebnih grafičkih priloga (detalja). Natječajna dokumentacija isporučuje se u dva (2) primjerka te jedan (1) primjerak na elektronskom mediju.