



AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d.

DRUŠTVO ZA GRAĐENJE I GOSPODARENJE AUTOCESTOM



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Izmjena i dopuna horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na NP Demerje

Ev.broj: 156-B-17

Zagreb, svibanj 2017.



SADRŽAJ

I) UPUTE PONUDITELJIMA

1. Opći podaci
2. Kontakt osoba za komunikaciju
3. Predmet nabave
4. Tehničke specifikacije (Količina i opseg predmeta nabave)
5. Procijenjena vrijednost nabave
6. Mjesto izvođenja radova
7. Rok izvođenja radova
8. Pravo sudjelovanja
9. Sposobnost ponuditelja
10. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
11. Poziv na dostavu ponuda
12. Oblik, način izrade, sadržaj ponude
13. Alternativna ponuda
14. Cijena i valuta ponude
15. Uvjeti i način plaćanja
16. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva
17. Rok valjanosti ponude
18. Jezik ponude
19. Kriteriji za odabir ponude
20. Označavanje i dostavljanje ponude
21. Krajnji rok za podnošenje ponude
22. Pregled i ocjena ponude
23. Izdavanje narudžbenice
24. Ostalo

II) OBRASCI I IZJAVE

II) TEHNIČKA SPECIFIKACIJA S TROŠKOVNIKOM



I. UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

Temeljem odredbe članka 12. stavka 1a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016) i članka 1. internog Pravilnika o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi vrijednosti nabave do koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi (jednostavna nabava) na predmetnu nabavu se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Sjedište naručitelja: Širolina 4, 10000 Zagreb

Osobni identifikacijski broj: 96330310281

IBAN: HR1623400091100148333

Internetska adresa: www.arz.hr

Ev. broj nabave: 156-B-17

Odgovorna osoba Naručitelja: direktor Društva Josip Šala.

Naručitelj je upisan u Registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

2. KONTAKT OSOBA ZA KOMUNIKACIJU

Ime i prezime: Kristina Perak

Adresa: Širolina 4, 10 000 Zagreb

Adresa el. pošte: kristina.perak@arz.hr

Broj: tel: 01/6515-161, fax: 01/6515-110, mob: 099/6515-161

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata je na hrvatskom jeziku, pisanim putem (poštanska pošiljka, e-mail, fax).

3. PREDMET NABAVE

Zamjena i dopuna vertikalne prometne signalizacije na dijelovima koncesijskog područja Autoceste Rijeka-Zagreb d.d.

4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE)

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno Prometnom elaboratu i troškovniku koji je sastavni dio Poziva.

Prilozi:

- Prometni elaborat izvedbenog rješenja prilaza naplatnoj postaji Demerje; oznaka projekta: TD 08/17, izrađen u svibnju 2017. godine
- Troškovnik

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i troškovniku. Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave, odnosno kojom se nudi oprema koja očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda, ponuda će biti odbijena.

Naručitelj može izmijeniti i/ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda. Sve izmjene, dopune te odgovori na pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata bit će pravodobno objavljeni (najkasnije dva dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda) na web stranici Naručitelja kao i Poziv na dostavu ponuda – www.arz.hr Bagatelna nabava.



5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjeni iznos predmetne nabave: 77.400,00 kn (bez PDV-a).

6. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Autocesta Rijeka-Zagreb, NP Demerje.

7. ROK I DINAMIKA IZVOĐENJA RADOVA

Izvoditelj će predmetnu isporuku izvršiti u roku od 7 (sedam) dana od dana dostave Narudžbenice i uvođenja u posao (5. lipnja 2017. godine).

Početak izvođenja radova se računa od datuma uvođenja u posao, a završetak izvođenja radova se smatra datum koji je Naručitelj potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi završeni u cijelosti (najkasnije do 13. lipnja 2017. godine, a kada nastupa zabrana radova tijekom glavne turističke sezone). Potrebno je predvidjeti prekid izvođenja radova vikendom.

8. PRAVO SUDJELOVANJA

Pravo sudjelovanja u ovom nadmetanju imaju gospodarski subjekti bez ograničenja s obzirom na prebivalište i sjedište.

Za predmetni postupak javne nabave ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN.

Gospodarski subjekt (u daljnjem tekstu **GS**) je fizička ili pravna osoba koji na tržištu nudi pružanje usluga.

9. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, podnošenjem slijedećih dokaza o sposobnosti koji se obavezno prilažu uz ponudu:

9.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

9.1.1. Ponuditelj u ponudi prilaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta GS-a kojim dokazuje da je registriran za radove koji su predmet ove nabave. Upis u registar se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta GS-a, GS može dostaviti izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje GS-a s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

9.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

9.2.1. **popis ugovora o izvođenju radova** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti: Priloženim potvrdama GS mora dokazati da je u tijeku ove godine i tijekom pet godina koje prethode ovoj godini uredno izvršio najmanje 1 (slovima: jedan) ili više ugovora koji se odnose na iste ili slične radove koji se traže u ovom postupku nabave a čija je sveukupna vrijednost najmanje jednaka iznosu procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).



10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko GS namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada je dužan navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (**OBRAZAC 2A**). Potrebno je navesti sljedeće obavezne podatke o svim podizvoditeljima: usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga i podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj obavezno neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

11. POZIV NA DOSTAVU PONUDA

11.1. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponuda (pisanim putem kontakt osobi: poštanska pošiljka, e-mail, fax), a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ PONUDE

12.1. Dokumente tražene u točki 12.2. c) i d) ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka: od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

12.2. Ponude predane od strane ponuditelja obuhvaćati će sljedeće:

- a) **Popis dokumentacije priložene uz ponudu** (sadržaj).
- b) **Obrazac ponude** (OBRAZAC 2) popunjen na naznačeni način i sa traženim podacima te potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 2A) ako je primjenjivo.
- c) **Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti te tehničkoj i stručnoj sposobnosti**, koji se zahtijevaju sukladno odredbama iz točke 9. Poziva.
- d) **Potvrda porezne uprave** o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana 29. svibnja 2017. godine, kojom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja navedeni dokaz se prilaže za sve podizvoditelje pojedinačno.

- e) **Troškovnik** - popunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja;



- f) **Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva (OBRAZAC 1)** – potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.
- g) **Izjava o jamstvenom roku (OBRAZAC 3)** – potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja.

12.3. Način izrade ponude

Ponuditelj će dostaviti izvornik ponude. Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi što znači da se mora vidjeti ono što se ispravlja (precrta se) a pored se upisuje ispravak. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

13. ALTERNATIVNA PONUDA

Podnošenje alternativnih ponuda nije dopušteno.

14. CIJENA I VALUTA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude je u kunama (bez PDV-a), a treba u cijelosti obuhvatiti sve zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda i sve dodatne dokumentacije koja je u cijelosti stavljena na raspolaganje na web stranici Naručitelja, a koja se odnosi na predmetni postupak.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive.

15. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

15.1. Ponuditelj će ispostaviti račun nakon završetaka radova ovlaštenoj osobi Naručitelja na ovjeru. Ovlaštena osoba Naručitelja dužna je račun ovjeriti u roku od 3 dana od dana zaprimanja. Naručitelj se obvezuje ispostavljeni račun sukladno Narudžbenici platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

15.1. Naručitelj će dio ugovora koji će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelji neposredno plaćati svakom podizvoditelju pojedinačno. Izvoditelj mora na svojoj situaciji obvezno priložiti račune odnosno, situacije i podizvoditelje koje je prethodno potvrdio.

16. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

16.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Isporučitelj se obvezuje najkasnije u roku od tri (3) dana nakon obostranog potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice popunjene



sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012), na iznos od 10 % vrijednosti Narudžbenice.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u propisanom roku, Naručitelj će raskinuti Ugovor i naplatiti Izvoditeljevo jamstvo za ozbiljnost ponude.

Zamjena propisanog jamstva drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju uplate depozita u propisanom iznosu, na koji Isporučitelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

16.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok na izvedene radove je 5 godina od dana primopredaje.

Izvoditelj se obvezuje da će nakon završetka radova u roku od 10 (deset) dana dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012), na iznos od 10 % vrijednosti ugovora.

Jamstvo će biti naplativo u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Zamjena propisanog jamstva drugim instrumentima osiguranja je dopuštena u slučaju ako se osigura depozit u iznosu propisanog jamstva na koji Isporučitelj nema pravo zaračunavati kamatu ili u slučaju dostave drugog Naručitelju prihvatljivog instrumenta osiguranja.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponude će ostati važeće za period od minimalno 30 (trideset) dana od dana otvaranja istih. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

18. JEZIK PONUDE

Ponuda podnesena od strane ponuditelja izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti s prijevodom na hrvatski jezik.

19. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Nakon pregleda i ocjene ponuda a sukladno kriteriju odabira odabire se najpovoljnija ponuda.

20. OZNAČAVANJE I DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponuda se dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja:

Autocesta Rijeka-Zagreb d.d., Širolina 4, 10 000 Zagreb, Pisarnica

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te naznaka »**ne otvaraj**«.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko ponuda ne bude označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zagubi ili otvori prije naznačenog vremena.



21. KRAJNI ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Naručitelj mora primiti ponude na ranije navedenu adresu iz točke 20. najkasnije do **2. lipnja 2017. godine do 15:00** sati. Otvaranje ponuda neće biti javno.

22. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude sukladno propisanim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražit od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda odabire se ponuda koja najbolje ispunjava svrhu nabave, udovoljava propisanim zahtjevima iz Poziva za dostavom ponuda i koja je prema kriteriju odabira najpovoljnija.

Obavijest o rezultatima nabave kojom će svaki ponuditelj biti obaviješten da li je njegova ponuda odabrana ili ne, naručitelj će dostaviti putem e-maila, fax-a dr.) a u roku od 5 dana od dana donošenja interne odluke.

23. SKLAPANJE NARUDŽBENICE

Naručitelj će odabranom ponuditelju u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Pozivu izdati Narudžbenicu.

Ako Izvoditelj ne završi ugovorene obveze u ugovornom roku dužan je Naručitelju platiti iznos od 5‰ (pet promila) dnevno od ugovorne cijene i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 10% (deset posto) ugovorne cijene. Naručitelj ima pravo navedeni iznos umanjiti od bilo kojeg računa. Ukoliko ugovorna kazna prijeđe iznos od 10 % (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti Narudžbenicu bez štetnih posljedica za Naručitelja ili u pisanom obliku odrediti novi rok izvođenja.

Ugovorna kazna se ne primjenjuje u slučaju više sile, neizvršavanja ugovornih obveza Naručitelja i izmjena na zahtjev Naručitelja.

24. OSTALO

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Poziv na dostavu ponuda

Izmjena i dopuna horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na NP Demerje

*Ev broj:
156-B-17*

II. OBRASCI / IZJAVE





Poziv na dostavu ponuda

Izmjena i dopuna horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na NP Demerje

*Ev broj:
156-B-17*

OBRAZAC 1.

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU
UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz Poziva na dostavu ponuda za zamjenu i dopunu horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na NP Demerje, ev.broj: 156-B-17, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Datum:

Potpis ovlaštene osobe:

**Poziv na dostavu ponuda**

Izmjena i dopuna horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na NP Demerje

Ev broj:
156-B-17**OBRAZAC 2.**

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PONUĐA

Izmjena i dopuna horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na NP Demerje

1.	Naziv i sjedište Naručitelja, OIB:	AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d. Širolina 4, Zagreb, OIB 96330310281
2.	Naziv ponuditelja	
3.	Podaci o ponuditelju:	
	Sjedište (adresa) ponuditelja:	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj)	
	Broj računa (IBAN)	
	BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
	Ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona, broj faksa	
	Broj telefona, broj faksa	
4.	Cijena ponude (kn bez PDV-a)	
	Iznos PDV-a (kn)	
	Cijena ponude: (kn s PDV-om)	
5.	Rok valjanosti ponude:	
6.	Sudjelovanje podizvoditelja (DA/NE)	

Izjavljujemo da smo prikupili sve potrebne informacije, te smo u skladu s time izradili našu ponudu. Sastavni dio ovog ponudbenog lista ako je primjenjivo čine podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 2A.), ako je primjenjivo.

(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)



Poziv na dostavu ponuda

Izmjena i dopuna horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na NP Demerje

Ev broj:
156-B-17

Napomene:

*

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

**

Ukoliko ponuditelj nema dovoljno mjesta za upis svih traženih podataka, dopušteno je ponuditelju dostaviti vlastiti ponudbeni obrazac, uz uvjet da sadrži sve tražene podatke ovim obrascem.



**Poziv na dostavu ponuda**

Izmjena i dopuna horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na NP Demerje

*Ev broj:
156-B-17***OBRAZAC 2A.****PODACI O PODIZVODITELJIMA**
kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora

1. Naziv podizvoditelja:	
Sjedište	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta)	
Broj računa (IBAN)	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (da/ne)	
Dio ugovora koji se daje u podugovor:	
Vrsta usluga	
Količina	
Vrijednost (kn)	
Postotni dio ugovora (%)	

Napomena:

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio usluga podizvoditelju obavezan je ispuniti ovaj obrazac za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz ponudu.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja



Poziv na dostavu ponuda

Izmjena i dopuna horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na NP Demerje

*Ev broj:
156-B-17*

OBRAZAC 3.

IZJAVA PONUDITELJA O JAMSTVENOM ROKU

Naziv ponuditelja:	
Sjedište:	
OIB	

Obvezujemo se da će jamstveni rok za isporučenu prometnu signalizaciju prema ugovoru o nabavi zamjene i dopune vertikalne prometne signalizacije na dijelovima koncesijskog područja Autoceste Rijeka-Zagreb d.d., ev.broj: 156-B-17, biti 5 godina i to od dana uspješne primopredaje

U _____ dana _____ 2017. g.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje
ponuditelja)



IV. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

IV.1. Prometni elaborat

IV.2. Troškovnik

Uvod u troškovnik:

- 1) Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati troškovnik te mora obavezno ispuniti jedinične cijene za sve stavke navedene u troškovniku.
- 2) Stavka troškovnika sadrži: tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao: umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki).
- 3) Stavke troškovnika obuhvaćaju sva potrebna sredstva, materijal i rad.
- 4) Obračun se vrši po stvarno izvedenim radovima prema građevinskoj knjizi.